



**ACTA #05-2009
SESIÓN ORDINARIA**

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras -CENADI-, el 17 de febrero del 2009, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Celin Arce Gómez. **REPRESENTANTE MIDEPLAN.**
- Marielos Alfaro Murillo. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **DIRECTOR EJECUTIVO.**
- Rónald Chang Díaz. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José A. Masis B. **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **CUP.**
- Francisco Romero Royo. **ECAG.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **CURDST.**
- Marcelo Prieto Jiménez. **CUNA.**
- Eulogio Domínguez. **CEFOF.**

Ausentes con justificación.

- Carlos Pomareda. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Alexander Mora Delgado. **REPRESENTANTE. MINISTERIO DE CIENCIA Y TEC.**

I. REVISIÓN DEL ACTA.

- Acta #05-09.

II. CORRESPONDENCIA

- DSP-0066-09. SEDE DEL PACÍFICO.
- Presupuesto extraordinario 01-2009. ECAG.

III. DIRECCIÓN EJECUTIVA.

- Sub-Comisión Académica. LINEAMIENTOS ACADÉMICOS Y ESTUDIANTILES.
- Sub-Comisión de Planificación: PLAN DE INVERSIÓN.

IV. CONTINUACIÓN DE REVISIÓN BORRADOR DEL ESTATUTO ORGÁNICO UTN.

V. VARIOS.

I. REVISIÓN DEL ACTA #04-09.

Acuerdo #1.

Se aprueban el acta número 04-09. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **VISITA DE PERSONEROS DE LA UNIVERSIDAD ALBERTA DE CANADA.**
- **Don Luis**, comenta que, para el día de hoy, los personeros de la Universidad de Alberta de Canadá, no podrán reunirse con la Comisión, pero quedando comprometidos para el próximo lunes 23 de febrero.
- **PERSONERIA DE LOS REPRESENTANTES DE LA UNIVERSIDAD.**
- **Don Ricardo**, comenta que, designó a don Jasón, para dicho proceso, la consulta realizada por parte de don Jasón, le indican que, como poder de la administración y gobierno de la universidad, con solo el acuerdo tomado por la Comisión, se delega la responsabilidad legal y la asignación de la misma tanto en don Fernando como en mi persona y, si se requiere, formalizar el proceso, el acuerdo tomado



por la Comisión, se autentica ante un notario y se presenta a las entidades respectivas.

- **Don José Andrés**, comenta que, para legalidad y transparencia, sería bueno hacer la publicación de dicho proceso en la Gaceta.
- **Don Celín**, comenta que, para tramites de facturas, debería de ir a nombre de la Universidad, ya que, estaríamos exentos de impuestos.
- Se propone convocar a la Comisión Administrativa junto con la Dirección Ejecutiva para realizar el proceso de unificación de la universidad en el tema de compras.

Acuerdo #2.

a. Conformar una subcomisión Administrativa-Financiera coordinada por la Dirección Ejecutiva para desarrollar estrategias y procesos de integración del presupuesto 2010 como Universidad Técnica Nacional.

b. La Dirección Ejecutiva, coordinará con la señora Xinia Morera de CONARE, la cual cuenta con amplia experiencia en formulación presupuestaria a nivel Universitario, para realizar una reunión de trabajo con la Subcomisión Administrativa-Financiera. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **REUNIÓN CON PERSONEROS DE CONARE.**
- Don Ricardo, informa, que, el día de mañana, tendrá reunión con personeros de CONARE, don José Fabio Hernández y Mario Cabrera Cordero, ya que están solicitando información de la oferta universitaria y parauniversitaria que esta impartiendo la universidad.
- **SUB-COMISIONES DE REGISTRO Y ADMISIÓN.**
- **Don Ricardo**, comenta que, la comisión de Registro y Admisión e Informática, están trabajando en lo que son costos por créditos, matriculas y poder hablar un mismo idioma como universidad.
- **INGRESA DON MARCELO PRIETO.**

II. CORRESPONDENCIA

- **DSP-0066-09. SEDE DEL PACÍFICO.**
- Se da lectura al oficio DSP-0066-09, remitida por don Fernando Varela Zúñiga a la Ingeniera. Hadda Muñoz Sibaja, Gerente Proyecto San José-Caldera y con copia a la Comisión Conformadora, donde informa que, la sede de Puntarenas, por donación, posee una finca que denominamos "Experimental" ubicada en la Ceiba de Orotina. Al día de hoy, la finca ésta cultivada de árboles frutales de variedades mejoradas de la zona y está en proceso de certificación en su manejo orgánico y por tal motivo, tiene fines de investigación y didácticos así como de extensión a los productores de frutas y agrícolas y que, los estudiantes de turismo de la institución realizan prácticas en la finca de flora y fauna. Además, en la finca hay dos casas donde habitan un biólogo y un guarda peón con su familia, además de infraestructura menor como viveros, galerones y zoo criaderos. La preocupación primordial, es la construcción de la carretera, radica tanto con el acceso a la finca, como con las paradas. Hay que considerar que la carretera va ha tener un alto tránsito y que en un futuro pueden llegar gran número de estudiantes de Orotina y del país a estudiar en ese punto, pues se proyecta la construcción de aulas y laboratorios. En



la finca vive un niño de escuela y con discapacidad que necesita cierta atención para su traslado. Por tal motivo, nos preocupa y para no tener que lamentar algún accidente en el futuro de manera que se tenga un buen acceso al inmueble así como bahías para la toma de autobuses, semáforos o puentes peatonales.

- **PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2009. ECAG.**
- Se presenta presupuesto extraordinario 01-2009 de la Escuela Centroamericana de Ganadería para que con base en el traslado del fondo del FIDEICOMISO ECAG/BNCR N°486 a la Sede Atenas de la Universidad Técnica Nacional, la suma de 200.000.000.00 (DOSCIENTOS MIL MILLONES DE COLONES), se pueda invertir en construir y equipar el laboratorio de la Carrera de Asistencia Veterinaria. Con base en lo anterior los miembros de la comisión de conformación proceden al respectivo análisis y discusión, y se acuerda:

Acuerdo #3.

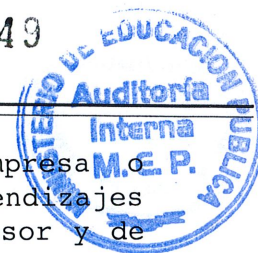
- a. El Director de la sede de Atenas de la Universidad Técnica Nacional debe presentar con detalle el origen y procedimientos de administración del fondo del FIDEICOMISO ECAG/BNCR N°486 .*
- b. Para el análisis y discusión del presupuesto extraordinario 01-2009 de la Escuela Centroamericana de Ganadería se debe aportar el acuerdo respectivo para garantice el proceso para el traslado del fondo del FIDEICOMISO ECAG/BNCR N°486 a la Sede Atenas de la Universidad Técnica Nacional, por la suma de 200.000.000.00 (DOSCIENTOS MIL MILLONES DE COLONES), se pueda invertir en construir y equipar el laboratorio de la Carrera de Asistencia Veterinaria. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.*

- **INGRESA DON RÓNALD CHANG.**

III. DIRECCIÓN EJECUTIVA.

- **SUB-COMISIÓN ACADÉMICA. LINEAMIENTOS ACADEMICOS Y ESTUDIANTILES.**
- **Don José Andrés,** comenta que este documento ya fue presentado en diciembre del 2008 pero, ya esta en orden y la idea es que se les haga llegar a los Directores Académicos de las sedes para que lo utilicen como referencia y lineamientos de normas académicas mientras no se elabore el reglamento de régimen docente, lógicamente se le irán incorporando puntos en el transcurso de las sesiones que tengamos.
- **REQUISITOS DE GRADUACIÓN PARA SACAR EL NIVEL DE DIPLOMADO UNIVERSITARIO:**

- 1.1. Las carreras que se imparten en la UTN, tendrán como requisito de Graduación la Práctica profesional.
- 1.2. La Práctica Profesional es un curso, el cual se ubicará en el último ciclo lectivo del diplomado, con un valor máximo de 8 créditos.
- 1.3. La práctica profesional se normará en el Reglamento respectivo.
- 1.4. La práctica profesional se define como: "aquella experiencia en la que los estudiantes llevan a la realidad laboral, los conocimientos teórico/práctico y las habilidades, destrezas y actitudes aprendidas en el desarrollo de su carrera".
- 1.5. Cada Consejo de Carrera determinará la mejor opción de acuerdo con su naturaleza, objetivos y perfil profesional.
- 1.6. La práctica profesional puede desarrollarse en diferentes modalidades, entre las cuales es están las siguientes:



A. PASANTÍA: es la permanencia del estudiante en una empresa o institución, por un período dado, poniendo en ejecución los aprendizajes adquiridos en la carrera. Lo hace bajo la supervisión del profesor y de una contraparte definida por la empresa.

B. PROYECTO PROGRAMADO: Es una experiencia de aprendizaje donde el estudiante propone y desarrolla un proyecto en una empresa o institución, bajo la supervisión de la UTN y de la empresa o institución.

C. ENTREMAMIENTO EN SERVICIO (TRAINING IN SERVICE): se aplica cuando un estudiante ya labora en una empresa y se desarrolla en ella en los temas en los que lo forma la carrera. Tendrá las visitas del profesor guía y una contraparte en la empresa.

2. CURSOS POR TUTORÍAS:

Es una opción de curso que tiene el estudiante regular para matricular y recibir clases presenciales con menos regularidad que en cursos regulares.

a. Se pueden generar por necesidades específicas, entre las cuales están las siguientes.

- El estudiante pierde un curso que se programará regularmente un año después y, esto alarga su permanencia en la institución.
- Cuando un docente reprueba dos veces el mismo curso y, requiere de una atención especial, se asigna un tutor, para que atienda al estudiante individualmente.
- Cuando el número de alumnos matriculados es menor a 10, bajo criterio establecidos por cada carrera, de acuerdo con su naturaleza. Esto se puede dar por cambio en el curriculum y ante la necesidad de graduar a estas personas.
- Cuando el curso no se está impartiendo en forma regular.

b. El curso por tutoría corresponde a 2 horas presenciales cada 15 días, para el profesor y para el alumno. El alumno debe dedicarle las horas previstas de trabajo individual que demanda el curso.

c. La matrícula debe hacerse en el período establecido por la universidad.

d. La Universidad se reserva la potestad de convertir un curso regular en curso por tutoría, por baja matrícula.

3. CURSOS POR SUFICIENCIAS.

Es una modalidad de curso que se brinda al estudiante regular para demostrar su dominio de los contenidos de un curso o destrezas determinadas, por una sola vez.

a. Cada Consejo de Carrera define cuales cursos son sujetos de esta modalidad.

b. Aplica sólo para alumnos que nunca hayan matriculado el curso.

c. La UTN, definirá el período en que estos se solicitan, los costos, período en que se cancelan y se aplican.

4. ASISTENCIA.

a. La asistencia será obligatoria en las siguientes situaciones:

- Cursos prácticos.
- Práctica profesional.
- Laboratorios.
- Seminarios.

- Giras didácticas.
- Actividades de evaluación (pruebas con carácter sumativo de cualquier naturaleza).
- Prácticas de clase.
- Exposiciones, entre otras.

b. La inasistencia a estas actividades o cursos se justificarán solo por enfermedad comprobada y bajo los criterios de la CCSS, en caso fortuito o fuerza mayor, demostrado por el estudiante; en todos los casos el estudiante justificará ante el profesor a más tardar cinco días hábiles posteriores a la ausencia.

5. EXÁMENES EXTRAORDINARIOS (AMPLIACIÓN).

En la UTN, no se realizarán pruebas extraordinarias (ampliación) en ningún curso. Se definirán opciones evaluativas (pruebas de reposición) que le permitan al estudiante aprobar los cursos en el transcurso del ciclo matriculados.

Posteriormente, se definirá los diferentes tipos de pruebas para evaluación de los aprendizajes y se respaldarán en el reglamento de evaluación.

6. REPITENCIA.

Un estudiante podrá matricular ordinariamente dos veces un mismo curso, cuando lo haya perdido o haya desertado. La tercera vez se le puede autorizar la matrícula bajo criterios establecidos por la Dirección de Carrera. Para tales efectos, el/la Director (a) de carrera pedirá asesoramiento respectivo a las instancias respectivas.

7. REPORTES DE CURSOS.

Al término de cada período lectivo, el profesor asignado al curso deberá rendir un reporte cualitativo y cuantitativo del resultado del mismo ante el Director de Carrera. Esto permitirá tomar decisiones respecto de medidas correctivas que mejoren la calidad del curso.

En caso necesario, es importante reportar situaciones especiales en el proceso de desarrollo del curso. Se diseñará una fórmula para estos efectos.

8. DESERCIÓN.

Es la condición que se presenta cuando un estudiante no se matricula en la carrera y en la institución, sin justificación alguna, por dos ciclos consecutivos.

Se definirán los distintos tipos de deserción que se puedan dar.

- Responsabilidad de la universidad con el alumno que regresa tiempo después.
- Para efectos de vida estudiantil.
- Para efectos estadísticos.
- Para efectos de cupos en cursos o carreras.
- Para efectos de promedio ponderado.
- para concepto intraciclo y extraciclo.

9. ESTUDIANTE REGULAR.

Es aquel que se ha cumplido con los requisitos de ingreso establecidos por la universidad, para seguir cualquiera de las carreras y esté matriculado en el ciclo lectivo correspondiente.

10. ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO.

Aquel que matricula por primera vez una carrera en la universidad.

11. ESTUDIANTE DE TIEMPO COMPLETO.

Estudiante que matricula el bloque completo de cursos por ciclo lectivo. Se entiende que representa las horas lectivas presenciales y las horas de dedicación individual al estudio, de acuerdo con la estructura curricular de cada carrera.

12. RETIRO VOLUNTARIO DE CURSOS.

Posibilidad que tiene el docente de solicitar el retiro de los cursos matriculados de manera parcial o total, dentro de los 15 días posteriores a la fecha de inicio de lecciones en cada ciclo lectivo, por razones justificadas.

El acta de calificación se consigna la sigla **RV**.

13. RETIRO EXTEMPORÁNEOS DE MATERIAS.

Son aquellos que se producen fuera de las fechas establecidas, causadas por imprevistos en la salud o el trabajo. Se podrán realizar con justificación comprobada por parte del estudiante.

El acta de calificación se consignan con **RE**.

14. EXCELENCIA ACADÉMICA:

ESTUDIANTE CON PROMEDIO DE HONOR: Es aquel que lleva lleva la carga completa durante el ciclo lectivo y obtiene la calificación igual o superior a nueve (9).

15. CARGA ACADÉMICA MÍNIMA.

El estudiante podrá matricular una carga académica mínima del 50% de los cursos correspondientes al ciclo lectivo, salvo los casos de excepción originados por el sistema de créditos, requisitos y correquisitos del plan de estudios, que serán analizados y definido por la Dirección de carrera respectiva.

16. PLAZO PARA CONCLUIR UN PLAN DE ESTUDIOS EN EL NIVEL DE DIPLOMADO.

Un estudiante tendrá un plazo máximo de cuatro años para concluir su plan de estudios. Pasado ese período, deberá ajustarse a las condiciones en que se encuentre la carrera en ese momento (rediseño).

17. DEBIDO PROCESO EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES. APELACIONES.

Todo estudiante tendrá derecho a solicitar la revisión del resultado de una evaluación o de la nota final del curso.

- Debe hacerlo por escrito ante el profesor del curso en un plazo de cinco días hábiles, posteriores a la entrega de la misma.
- El profesor dispone de cinco días hábiles para resolver la revisión requerida y notificar al interesado su resolución por escrito.
- Si el estudiante no está de acuerdo con el resultado de la revisión, podrá apelar ante el Director de Carrera, por escrito, dentro de los tres días hábiles posteriores a la entrega de la resolución del profesor. Para los efectos pertinentes, el estudiante deberá aportar sus pruebas (exámenes, quices, trabajos y otros documentos propios del curso, de acuerdo con el caso.
- El Director de carrera conformará un tribunal de apelaciones, compuesto por él mismo y dos profesores de la carrera afines con la materia, el cual deberá dictar resolución, por escrito, en un plazo no mayor de cinco días hábiles, la cual será definitiva e inapelable.

- Si el director de carrera es el profesor del curso, se designará un coordinador ad hoc.
- Aquí se agota la vía administrativa para la resolución de apelaciones en el ámbito académico.

18. CUPOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS.

Cada Director de carrera lo propone, en función de su naturaleza y disposición de infraestructura y equipo; bajo acuerdos y coordinación con el órgano que asigne la comisión o la universidad.

19. PROCESO DE MATRÍCULA

Es la inscripción oficial de un estudiante en los registros académicos de la universidad, en una carrera.

- Podrá realizar su matrícula todos los estudiantes activos que se encuentren en el Padrón.
- En cada ciclo lectivo el estudiante debe realizar el proceso de matrícula debido.

20. REQUISITOS DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD.

Para ingresar como estudiante nuevo en las carreras de la UTN, se debe de poseer el título de bachillerato en educación diversificada o su equivalente y, cumplir con las normas y requisitos de admisión que define la universidad y las carreras en particular.

21. RECONOCIMIENTO.

El acto mediante el cual la UTN equipara y convalida títulos y cursos a personas que han realizado estudios en otras instituciones de Educación Superior dentro y fuera del país.

22. COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO.

Cada carrera, en cada sede la UTN, conformará una "Comisión de reconocimientos", cuya función será realizar los estudios correspondientes de las solicitudes de reconocimiento de estudios y asegurarse de que sean registrados en el expediente de los estudiantes, los cursos y créditos reconocidos.

II. PROCESO DE TRANSICIÓN.

23. PADRÓN CONGELADO.

Es la lista de estudiantes matriculados en las instituciones fusionadas durante el 2008, sean nuevos o regulares. Se incluyen excepciones que pueden darse en cada sede, previo análisis de la situación.

24. PLANES TERMINALES.

Son todos aquellos que se imparten en las instituciones fusionadas en la UTN, al momento de promulgarse la ley de creación y, que deberán estar concluidos en los 3 años previstos a partir de la fecha de publicación de la misma.

25. TABLAS DE EQUIVALENCIA.

Es el estudio realizado por las Direcciones de carrera sobre la relación o equivalencia que presenta los cursos de una carrera parauniversitaria determinada con los cursos de alguna carrera universitaria de las formuladas para el inicio de la actividad académica de la UTN.

Cada una de las Direcciones de Carrera en cada sede la UTN, elaborará las tablas de equivalencia entre los cursos de los planes de estudio declarados terminales de las instituciones fusionadas en la Ley 8638 y la oferta curricular de la UTN.

26. EQUIPARACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS:

a. EQUIPARACIÓN:

Es el acto mediante el cual la Universidad Técnica Nacional previa resolución de la Comisión de Convalidación, Equiparación y Reconocimientos, declara que algunos de los cursos aprobados por una persona en un colegio universitario fusionado son equivalentes a determinar cursos vigentes de pregrado que se imparten en dicha universidad.

b. CONVALIDACIÓN.

El acto mediante el cual la universidad Técnica Nacional a través de la Comisión de Convalidación, Equiparación y Reconocimiento, previo estudio de la condición académica del estudiante, declara el diploma parauniversitario, convalidado con el nivel de pregrado universitario.

III. NORMAS GENERALES PARA RECONOCIMIENTO, CONVALIDACIÓN Y EQUIPARACIÓN.

Se deben de elaborar los procedimientos respectivos sobre reconocimientos por parte de las unidades competentes y se deberá de implementar un mecanismo de información, dirigida a la comunidad universitaria u nacional, con el fin de garantizar la conclusión oportuna de los planes terminales parauniversitarios, los reconocimientos previos y los traslados que correspondan en un ambiente ordenado y respetuoso para todos los implicados.

27. RECONOCIMIENTO PARA PERSONAS INTERESADAS EN CONTINUAR ESTUDIOS EN EL GRADO DE BACHILLERATO UNIVERSITARIO, CUANDO ESTE SE IMPARTA EN LA UTN.

a. Cuando la persona haya sido "graduada" de alguna carrera en transición, de la institución fusionadas en la UTN.

Reconocer el pregrado académico de diplomado parauniversitario en el tanto no haya cambiado el perfil ocupacional de la carrera y por ende el plan de estudios sea sustancialmente equivalente".

b. Cuando los interesados estén cursando carreras en transición que no tengan articulación vertical con el bachillerato universitario y que se encuentren inscritos en el padrón congelado, **en carreras similares.**

- Se les reconocerá el pregrado académico de diplomado parauniversitario, **cuando lo hayan concluido y certificado.**
- Se diseñará un plan de nivelación específico para la carrera en particular.
- El estudiante deberá matricular este plan de nivelación.
- Este plan se convierte en requisito para ingresar al bachillerato respectivo.
- Los cursos del plan de nivelación no tienen créditos.
- Estos cursos no son parte del plan de estudios del bachillerato.
- El estudiante debe cubrir los aranceles respectivos por dichos cursos.

28. RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS A PERSONAS QUE DESEEN INGRESAR A LOS DIPLOMADOS UNIVERSITARIOS.

a. Cuando hayan sido graduados de alguna de las carreras en transición, impartidas por las instituciones fusionadas en la UTN, pero que han cambiado sustancialmente el perfil ocupacional o el plan de estudios.

b. Cuando las personas no han completado el plan de estudios del diplomado parauniversitario y no se encuentran en el padrón congelado.



c. Cuando las personas se han graduado de una carrera parauniversitaria y desean matricular una carrera universitaria diferente a la que cursaron.

Se procederá a reconocer aquellos cursos que se encuentren incluidos en las "tablas de equiparación de cursos" de las carreras universitarias respecto de las parauniversitarias; y cuando proceda, se contará con el dictamen respectivo de la comisión de reconocimientos.

29. RECONOCIMIENTO DE OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR NACIONAL O EXTRANJERAS, PARA EL NIVEL DE DIPLOMADO UNIVERSITARIO.

Se reconocerá aquellos cursos que sean significativamente similares en objetivos y contenidos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 de la ley 8638-2008m inciso f y e.

30. TRASLADOS DE ESTUDIANTES QUE CURSAN ACTUALMENTE CARRERAS EN LAS INSTITUCIONES FUSIONADAS (PARAUNIVERSITARIO) A LAS CARRERAS SIMILARES QUE OFRECERÁ LA UTN.

Los traslados se podrán realizar bajo los siguientes criterios:

- a. Proceder para aquellos estudiantes que hayan aprobado como máximo el 20% de los cursos del plan de estudios matriculado.
- b. El estudiante debe estar inscrito en el padrón congelado.
- c. El traslado procede de acuerdo con la oferta de cursos del diplomado universitario en cada ciclo lectivo y en el orden que se establece en la estructura curricular de la carrera.
- d. Cada Director de Carrera en cada sede, definirá los cupos disponibles para los traslados.
- e. Si el número de solicitudes excede el cupo permitido, la selección se hará con base en los promedios ponderados de las calificaciones obtenidas en los cursos matriculados, de mayor nota a menor nota.

El promedio ponderado se obtendrá de la sumatoria de las notas de cada curso multiplicados por el valor de créditos del mismo y ese total se divide por el número total de créditos.

31. TRASLADOS DE ESTUDIANTES QUE CURSAN ACTUALMENTE CARRERAS EN LAS INSTITUCIONES QUE SE FUSIONAN A CARRERAS DIFERENTES QUE IMPARTIRÁ LA UTN.

Para operacionalizar los lineamientos generales, se requiere el proceso siguiente:

- Aplicar los mismos criterios anteriores del punto 29 de este documento.
- Podrá realizar el cambio una sola vez.
- La Comisión Conformadora, luego de revisar el documento presentado por la comisión académica, discuten algunas estrategias para ir consolidando la administración de la universidad y la importancia de contar en la etapa en que nos encontramos, con coordinador que funcione de manera temporal como interlocutor y enlace entre las personas que ocupan cada uno de los cargos de Directores Académicos, Auditores Internos, encargados de Recursos Humanos, Proveeduría, y Financieros y, la Comisión de conformación . Para realizar lo anterior se hace necesario que la Dirección Ejecutiva solicite a cada decano o director , los currículo de las personas que desarrollan, en su respectiva sede, las funciones

correspondientes a los anteriores cargos con el fin de proceder a la designación

Acuerdo #4.

a. Solicitar por medio de la Dirección Ejecutiva, a cada decano o director de sede, los currículos de las personas que cumplen las funciones de Directores Académicos, Auditores Internos, encargados de Recursos Humanos, Proveeduría, y Financieros, para, luego del estudio y análisis respectivo proceder a la designación una persona como coordinadora de cada uno de estos cargos.

b. Nombrar un coordinador de los Departamentos de Auditoría, Recursos Humanos, Proveeduría, Académico y Financiero, en forma interina por ocho meses, a partir de la primera semana del mes de marzo del 2009 y, como recargo de funciones, con base, en el estudio presentado por la Dirección Ejecutiva.

c. Dichos coordinadores, se reunirán cada quince días con la Dirección Ejecutiva, para presentar y analizar propuestas que posteriormente requieran ser presentadas a la Comisión de Conformación.

d. Garantizar por medio de los Directores y Decanos de las sedes, los respectivos viáticos a los coordinadores nombrados, cuando necesiten trasladarse a las otras sedes. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- Don José Andrés presenta a la Comisión Confirmadora el documento D-AC-274-2008, elaborado en sub-comisión Académica.
- Los miembros de la Comisión Confirmadora discuten el documento D-AC-274-2008 el tema del padrón congelado de las sedes de la universidad. Se acuerda:

Acuerdo #5.

Para cumplir con el proceso de transición se consideraran parte del padrón congelado la lista de estudiantes que se encontraban matriculados, durante el curso lectivo 2008, en las instituciones que se fusionan para integrar la Universidad Técnica Nacional según el artículo 7 de la Ley 8638. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- Además, se discute el tema de asistencia obligatoria y la eliminación de exámenes de reposición y extraordinarios etc.

Acuerdo #6.

a. Los miembros de la Comisión Conformadora, analizaran el documento D-AC-274-2008, presentado por la Comisión Académica, con mayor detalle y presentaran los ajustes necesarios en la próxima sesión del 23 de febrero del 2009.

b. Don José Andrés, Coordinador de la Comisión Académica, se reunirá con dicha comisión para realizar el análisis y ajustes pertinentes, presentados por los miembros de la Comisión y posterior aprobación. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

- La Comisión Conformadora, discute el tema de incorporar dicho documento en el Estatuto Orgánico. Se acuerda.

Acuerdo #7.

La Dirección Ejecutiva, enviará, a don Celin Arce, en formato digital, las Reformas al oficio D-AC-274-2008, presentado por la Comisión Académica, para que se incluya en el Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**



- Doña Marielos, comenta que, pedagógicamente, se busca un proceso de aprendizaje y enseñanza y que tenemos otras formas de ser una universidad diferente.
- **Sub-Comisión de Planificación: PLAN DE INVERSIÓN.**
- La Dirección Ejecutiva presenta la propuesta inicial de las Políticas de Plan de Inversión propuestas según trabajo con la Sub-comisión de Planificación. Con base en lo anterior Se acuerda.

Acuerdo #8

La Comisión Conformadora, aprueba las siguientes políticas:

- La inversión que se realice, esta con los primeros ingresos financieros que se tengan como Universidad se orientaran a la atención de las necesidades de equipamiento dirigido a las nuevas ofertas académicas impartidas por la universidad.
- Equipamiento de áreas y carreras.
 - Electrónica Electromecánica.
 - Informática. Control de calidad y supervisión.
 - Inglés Gastronomía
 - Tecnología de alimentos Veterinaria
 - Producción animal Editorial y centro de documentación
 - Recursos hídrico Piscicultura y tecnología pesquera
 - Producción industrial Salud ocupacional y gestión ambiental
 - Diseño Gráfico. Programa de capacitación pedagógica para docentes de la universidad.
- 1. La inversión en infraestructura se orientará al desarrollo de obras de construcción, mejoras y ampliación que permitan el mejoramiento de las actividades académicas y servicios estudiantiles.
- Construcción, mejora y ampliación de:
 - Aulas
 - Laboratorios
 - Residencias estudiantiles
 - Otras mejoras relacionadas con la actividad académica y servicios estudiantiles. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.
- SOLICITUD DE PRORROGA
- Don Marcelo, solicita prorroga para poder presentar los activos auditados de la sedecampus CUNA. Se acuerda:

Acuerdo #9.

La Comisión Conformadora, autoriza la prorroga solicitada por el señor Marcelo Prieto, Decano de la Sede Campus CUNA, para presentar los activos auditados, el cual deberá presentar el 12 de marzo del 2009.

ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- Los miembros de la Comisión Conformadora, analizan, dentro del marco de la legalidad que, la Universidad Técnica, realice procesos de articulación con la Educación Técnica Profesional.

IV. CONTINUACIÓN DE REVISIÓN BORRADOR DEL ESTATUTO ORGÁNICO UTN.

- Don Rónald, comenta, la importancia de que la Universidad Técnica, en vez de dedicarse a formar empresas, debe promover la formación de empresarios, ya que el concepto de emprendurismo es muy importante para la universidad.

- **Doña Marielos**, considera que, en el actual borrador de Estatuto, la participación del sector empresarial es muy bajo y lo que se pretende es tener un Estatuto más visionario, desde el punto de vista empresarial. Además, considera que la Comisión Conformadora, debe definir cual es la orientación empresarial para la universidad.

Acuerdo #10.

Delegar en don Marcelo Prieto, la presentación para el 23 de febrero, una propuesta sobre cuál debería ser la vinculación Universidad-Empresa como documento generador la discusión sobre, la misión-visión que como consecuencia debe tener la Universidad Técnica. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

Acuerdo #11.

Delegar en el señor Francisco Romero, coordinar la posible reunión con don José Zaglul, Decano de la EARTH, para que realice la presentación de la misión-visión y políticas que caracterizan a dicha institución y poder tomar como punto de referencia de discusión para la sesión del 23 de febrero. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

Acuerdo #12

La Dirección Ejecutiva, coordinara con don Celín Arce, la posible visita de don Rodrigo Arias, Presidente de CONARE, para la sesión del 23 de febrero. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

V. VARIOS.

- **Don Luís**, presenta documento, enviado por los funcionarios del CURDTS, a los periodistas don Jerry Alfaro de REPTEL y a don Greivin Moya, de CANAL 7, donde hacen mención de las denuncias ya conocidas por esta Comisión en las relaciones de hechos, 01-2008, 01-02-2009 y los que se encuentran en estudio por el Órgano Administrativo, por tal motivo, solicita el apoyo y comprensión al delegar a un miembro, de ser el vocero oficial en el momento que se presenten alguno de los periodistas mencionados a solicitar información de dichos hechos.

Acuerdo #13.

Delegar en la Dirección Ejecutiva y el representante del Señor Ministro de Educación constituirse en como únicos vocero para atender, si se presentará alguna consulta sobre la denuncia presentada por los funcionarios del CURDTS contra el señor Decano de dicha institución. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- 2. **Sesión ordinaria** se celebrará el lunes 23 de febrero de 2009 a la 1:30 p.m. en la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.
- Se cierra la sesión a la 5:15 p.m.

Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante.
Ministro de Educación Pública.

Ing. Ricardo Ramírez Alfaro.
Secretaría Técnica.

COMISIÓN CONFORMADORA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.

Secretaría Técnica

Ley Orgánica de la Universidad Técnica Nacional: 8630 del miércoles 4 de julio del 2008

<http://www.utn.ac.cr/>